

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W STARYM LUBIEJEWIE

Niniejszy Statut utworzony został na podstawie obowiązujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenia Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569 ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państwu. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1211 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U z 2022 r. 1903 ze zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r. poz. 186 ze zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198 ze zm.);

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 ze zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 ze zm.);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 ze zm.);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Starym Lubiejewie, ul. Słoneczna 4.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna kształcąca w cyklu ośmioletnim
 - 2) Szkoła branżowa I stopnia specjalna w zawodzie piekarz, cukiernik;
 - 3) Trzyletnia Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
 - 4) W ramach Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, Trzyletniej Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy dopuszcza się organizowanie oddziałów rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Uczniowie są przyjmowani do Zespołu na wniosek rodzica, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną i niepełnosprawności sprzężone gdzie jedną z nich jest niepełnosprawność intelektualna.
5. W Zespole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
6. Pełna nazwa każdej ze szkół składa się z nazwy szkoły oraz nazwy Zespołu.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Ostrowski z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Zespół jest placówką koedukacyjną.
2. Nauka w Zespole jest bezpłatna.
3. Szkoła podstawowa jest szkołą ośmioletnią.
4. Trzyletnia Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy jest szkołą trzyletnią.
5. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna jest szkołą trzyletnią.
6. Szkoła wydaje świadectwa, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ZSS lub Zespole – rozumie się Zespół Szkół Specjalnych
- 2) statucie - rozumie się przez to Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 3) uczniach - rozumie się przez to uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 4) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 5) Radzie Pedagogicznej rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 6) Radzie Rodziców- rozumie się Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 7) Samorządzie Uczniowskim- rozumie się Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie;
- 8) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 9) nauczycielach - rozumie się przez to pracowników pedagogicznych ZSS;
- 10) wychowawcy - rozumie się przez to nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział w ZSS;
- 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 12) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Ostrowski;
- 13) MEiN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 14) ustawie prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- 15) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).

§ 4

1. Na tablicach szkolnych umieszcza się nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu, w nazwach szkół nie umieszcza się określenia „specjalna”.
2. Szkoły używają pieczęci z godłem państwowym oraz napisami w otoku: „Zespół Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie”; „Szkoła Podstawowa w ZSS w Starym Lubiejewie”; Branżowa Szkoła I Stopnia w ZSS w Starym Lubiejewie, Trzyletnia Szkoła Przystosowująca do Pracy w ZSS w Starym Lubiejewie” a także stempla prostokątnego z nazwą, adresem i NIP Zespołu.
3. Poszczególne szkoły używają stempla prostokątnego z nazwą, adresem szkoły i numerem telefonu.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5

Cele i zadania są określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7

1. Dyrektor kieruje Zespołem, a w szczególności:
 - 1) organizuje proces dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczy;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu, w ramach którego:
 - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej,
 - 11) ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Rady Pedagogicznej o wprowadzonych zmianach w przypadku ich dokonania w planie nadzoru pedagogicznego opracowanego na dany rok szkolny;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną lub innymi instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
3. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2.
5. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor ustala zasady i warunki przeprowadzania:
- 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
 - 2) promowania uczniów;
 - 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) egzaminu poprawkowego;
 - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) egzaminu ósmoklasisty.
6. Dyrektor w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z

nauczycielem prowadzącym zajęcia. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów konsultacje będą odbywały się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, także tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W przypadku modyfikacji, o której mowa w ustępie 7 dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

10. Dyrektor, w drodze decyzji, może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach;

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

12. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

13. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna.

14. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel Zespołu wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8

1. W Zespole funkcjonuje Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

10. Rada Pedagogiczna opracowuje i aktualizuje statuty szkół wchodzących w skład ZSS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

15. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu Rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionych programów, programy ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia.
5. Samorząd zajmuje również stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
6. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 11

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą, każdy z organów Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe.
2. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Dyrektor powiadamia Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski o sposobie rozpatrzenia wniosku lub opinii w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty rozpatrzenia.
6. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 12

1. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami Zespołu określa statut Zespołu.
2. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:
 - 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – stron sporu;

- 4) dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
3. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w tym zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia na powyższe rozwiązanie do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany każdego roku szkolnego przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, zakładowe organizacje związkowe, dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Organizację roku szkolnego opracowuje dyrektor Zespołu w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia szkolne odbywają się w ciągu 5 dni w tygodniu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
5. Szczegółową organizację oddziałów Szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty: Szkoły Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, Trzyletniej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
6. Godzina lekcyjna w oddziałach szkół trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
8. Godzina zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej może

trwać dłużej lub krócej niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 15

1. W Szkole prowadzi się zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
2. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze odbywają się w formie indywidualnej lub zespołowej.
3. Liczba uczestników zajęć na zespołowych zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych wynosi od 2 do 4.
4. Godzina zajęć rewalidacyjno - wychowawczych trwa 60 minut.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych,
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.

§ 16

(uchylony)

§ 17

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:

1) sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;

2) sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas i oddziałów;

4) uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;

5) przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;

6) opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;

7) opracowuje informacje dla rodziców i uczniów dotyczące w szczególności:

a) organizacji warunków do nauki w domu,

b) sposobów motywowania i wspierania ucznia w systematycznym uczeniu się poza Szkołą,

c) zasad zapewnienia bezpieczeństwa w sieci.

7. Komunikowanie się przez Internet może przebiegać w dwóch trybach:

1) synchronicznym – komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line);

2) asynchronicznym - z przesunięciem w czasie (wysyłanie komunikatów następuje w różnym czasie), dając uczniom możliwość przemyślenia problematyki zajęć i przygotowania odpowiedzi.

8. Zajęcia są prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy komunikacji Facebook Messenger. Uczniom nieposiadającym sprzętu umożliwiającego korzystanie z platformy szkoła proponuje alternatywne sposoby komunikacji, dostosowane do możliwości technicznych ucznia.

9. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

10. Nauczyciele kształcenia wczesnoszkolnego, nauczyciele przedmiotowi przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

11. Dyrektor stwarza warunki do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez udostępnienie między innymi: pomocy dydaktycznych, tablic interaktywnych, kamer internetowych, sal lekcyjnych, komputerów i łącza internetowego.

12. Dyrektor w szczególności rekomenduje do korzystania z następujących możliwości zdalnego nauczania:

1) Messenger, Whatsapp, Skype;

- 2) Google Hangouts;
 - 3) Google Classroom;
 - 4) Office 365;
 - 5) Testportal;
 - 6) platformy edukacyjne wydawnictw pedagogicznych;
 - 7) zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEiN;
 - 8) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego MEiN;
13. Rejestracji do portali i komunikatorów społecznościowych uczniowie w wieku poniżej 13 lat dokonują wyłącznie za zgodą rodziców.
14. W związku z zawieszeniem zajęć udostępnia się strony internetowe z książkami oraz lekturami on-line:
- 1) Federacja Bibliotek Cyfrowych - <https://fbc.pionier.net.pl/>;
 - 2) Otwarte Zasoby Wolne Lektury – <https://otwartzasoby.pl/wolne-lektury-szkolna-biblioteka-cyfrowa/>;
 - 3) Biblioteka internetowa wolne lektury - <https://wolnelektury.pl/>;
 - 4) Audioteka - <https://audioteka.com/pl/audiobooks>
15. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć w formach mieszanych: zajęcia on-line oraz zlecenie uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie (bez użycia komputerów).
16. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach on-line zobowiązuje się ucznia do uczestniczenia w programach telewizyjnych oraz słuchanie audycji radiowych realizujących treści podstawy programowej. Jednocześnie rodzice ucznia zobowiązani są zgłosić wychowawcy trudności w realizacji zajęć on-line. Wychowawca klasy wraz z rodzicami współdziałają w wypracowaniu właściwego modelu współpracy.
17. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do ograniczenia się tylko do przesyłanych materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera).
18. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:
- 1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);
 - 2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
 - 3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;
 - 4) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
 - 5) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;
 - 6) w przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom

(np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;

7) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;

8) nauczyciel w porozumieniu z Wychowawcą danego oddziału klasowego ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego dnia uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;

9) zgodnie z zapisem w pkt 8 nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie drogą on-line przez uczniów także zleconych prac domowych.

19. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.

20. W przypadku braku możliwości odbierania wiadomości elektronicznych przez uczniów i rodziców wychowawca klasy telefonicznie ustala z rodzicami zasady nauczania.

21. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest zachęcać uczniów do codziennego ruchu, przypominając zasady bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych.

22. Nauczyciel potwierdza obecność ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

23. Nauczyciel podczas pracy zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły korzysta wyłącznie ze sprzętu komputerowego udostępnionego przez Szkołę.

24. Podczas pracy, o której mowa w ust. 1, nauczyciel korzysta wyłącznie z ustalonych przez Dyrektora programów do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

25. Uczeń w okresie nauki zdalnej korzysta z systemu operacyjnego z zainstalowanymi wszelkimi najnowszymi aktualizacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

26. W czasie nauki zdalnej zaleca się niekorzystanie z publicznych punktów dostępu do internetu, lecz wyłącznie z zaufanego połączenia.

27. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

28. W okresie zawieszenia zajęć w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęć z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych nie realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

29. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

4. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

5. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

6. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola, oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 19

1. Dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony, stałe lub doraźne zespoły nauczycieli do realizacji zadań.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący – nauczyciel powoływany przez dyrektora lub nauczyciel zaproponowany przez członków tego zespołu.

3. Zespół określa zadania oraz plan pracy do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. W Zespole działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych uczniów oraz opracowanie dla nich indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi,
- 5) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposobu ich realizacji.

3. Opracowany przez zespół indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla każdego ucznia określa:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) (uchylony)
 - 4) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
 - 8) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 9) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Zespół nauczycieli i specjalistów co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje

okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dyrektor na podstawie zaleconych przez zespół form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala uczniom formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej z początkiem każdego roku szkolnego.

7. Uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi i na jej podstawie dyrektor decyduje o jej zakończeniu.

9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na warunkach i zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

12. W czasie ograniczonego funkcjonowania Zespołu pomoc psychologiczno-pedagogiczna przybiera różnorodne formy adekwatne do zaistniałej sytuacji.

1) Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.

2) Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 21

1. W celu utrwalania wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu, Szkoła organizuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne.

2. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dobrowolny.

3. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych nie może być mniejsza niż 5 uczniów.

§ 22

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ZSS określają odrębne przepisy oraz Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ZSS zawarte

są w statutach szkół wchodzących w skład ZSS.

2. Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Organizację lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

§ 24

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny.

1a. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1b. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, obowiązującymi dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowych zasad oceniania.

§ 25

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form

działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

§ 26

1. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:

- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą – ustalony nauczyciel,
- 4) w czasie zajęć wychowawczo - opiekuńczych – nauczyciel.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, klasopracowni oraz innych pomieszczeń określają odrębne regulaminy.

3. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów nauczycieli.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Zespole z uwagi na czas pracy rodziców – na ich wniosek, organizację dowozu uczniów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w Zespole organizowane są zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

4. Planowanie pracy, organizacja oraz dobór form zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy pod opieką jednego nauczyciela należą do kompetencji tych nauczycieli. Swoją pracę dokumentują oni zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej, w tym: plan pracy, dzienniki zajęć, oświadczenia rodziców.

6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin Świetlicy w ZSS.

§ 28

Zespół jest zobowiązany do zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Posiłek jest w formie odpłatnych obiadów.

§ 29

1. Zespół prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu, rodzice.
2. Profil gromadzonych zbiorów wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
3. Biblioteka umożliwia czytelnikom codzienny dostęp do swoich zbiorów.
4. Zasady korzystania z biblioteki szczegółowo określa jej regulamin.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
 - 1) z uczniami:
 - a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - b) przygotowanie do samokształcenia;
 - c) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) stały kontakt biblioteki z łącznikami;
 - e) ułatwianie poszukiwania informacji na konkretny temat, zarówno w zasobach biblioteki, jak i internetowych;
 - f) kształcenie umiejętności korzystania z katalogów on-line bibliotek;
 - 2) z nauczycielami:
 - a) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - b) sporządzanie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów;
 - c) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno-bibliograficznego;
 - 3) z rodzicami:
 - a) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
 - b) popularyzowanie wśród rodziców literatury pedagogicznej i zestawień bibliograficznych na temat wychowania i kształcenia;
 - c) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
 - d) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) z innymi bibliotekami:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń;
 - b) informowanie o zakupie nowości wydawniczych;
 - c) udział w targach i kiermaszach;
 - e) informowanie o imprezach promujących czytelnictwo.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki, zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
8. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów;
 - 2) udzielania potrzebnych informacji;
 - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
9. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
 - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
 - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
 - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

§ 30

1. W Zespole zatrudniony jest psycholog, pedagog szkolny oraz specjaliści zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Zadania psychologa i pedagoga szkolnego określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) gabinet medycyny szkolnej,
 - 5) salę gimnastyczną,
 - 6) archiwum,
 - 7) szatnie.

§ 32

1. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - 1) indywidualne nauczanie jest zorganizowane jest w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu;
 - 2) Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas

prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;

3) Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;

4) Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć.

§ 33

1. Zespół współdziała z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w:

1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I –III szkoły podstawowej,

2) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,

3) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjnych;

5) określeniu na pisemny wniosek Dyrektora lub rodzica dziecka niepełnosprawnego niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego;

6) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

7) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

8) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;

9) udzielaniu wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§ 34

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;

2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;

3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;

4) wpływa na integrację uczniów;

5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;

6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 35

1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Praktyka jest prowadzona w oparciu o program zakładu lub uczelni kierujących na praktykę pedagogiczną. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada szkolny opiekun praktyk wyznaczony przez dyrektora

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych,
 - 3) pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, nauczyciele, nauczyciel świetlicy, nauczyciel biblioteki, psycholog, pedagog, logopeda.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
4. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Prawa i obowiązki nauczycieli określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W swojej działalności nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, ich zdrowiem, szanować ich godność osobistą.
7. Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów są określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści realizują swoje zadania poprzez:
 - 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Zespołu;
 - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

4) współpracę z poradniami w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Zespołu oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły klasowe, których zadaniem jest m.in. ustalenie zestawów programów nauczania dla określonego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w danym oddziale opracowuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne oraz planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

10. Nauczyciele w ramach wykonywania swoich zadań zobowiązani są do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 37

Zadania wychowawców oddziałów wchodzących w skład poszczególnych szkół określają statuty tych szkół.

§ 38

Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu określają szczegółowe zasady rozwiązywania konfliktów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej.

Rozdział 6

Okres kształcenia uczniów

§ 39

1. Kształcenie dzieci i młodzieży w Zespole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
- 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
- 3) 25 rok życia - w przypadku grup rewalidacyjno – wychowawczych,

2. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

Rozdział 7

Współpraca Zespołu z rodzicami

§ 40

1. W Zespole organizowane są spotkania z rodzicami stwarzające możliwości wymiany informacji.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rodzice współpracują z nauczycielami i specjalistami w sprawach wychowania, kształcenia i udzielania przez Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
4. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości Zespołu. W ramach realizacji zadań:
 - 1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
 - 2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
 - 3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
 - 4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
 - 5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno - psychologicznej;
 - 6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
 - 7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

§ 41

Prawa rodziców są określone w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 42

Obowiązki rodziców są określone w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 43

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół w Starym Lubiejewie zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład ZSS.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki ucznia

§ 44

Prawa i obowiązki ucznia są zawarte w poszczególnych statutach szkół wchodzących w skład ZSS.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 45

Zespół jest jednostką budżetową.

§ 46

Zespół prowadzi gospodarkę finansowo - materiałową w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 47

Dokumentacja szkolna jest przechowywana.

§ 48

Organem kompetentnym do uchwalania zmian Statutu jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.

§ 49

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 50

Niniejszy statut został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej z dnia
wchodzi w życie z dniem